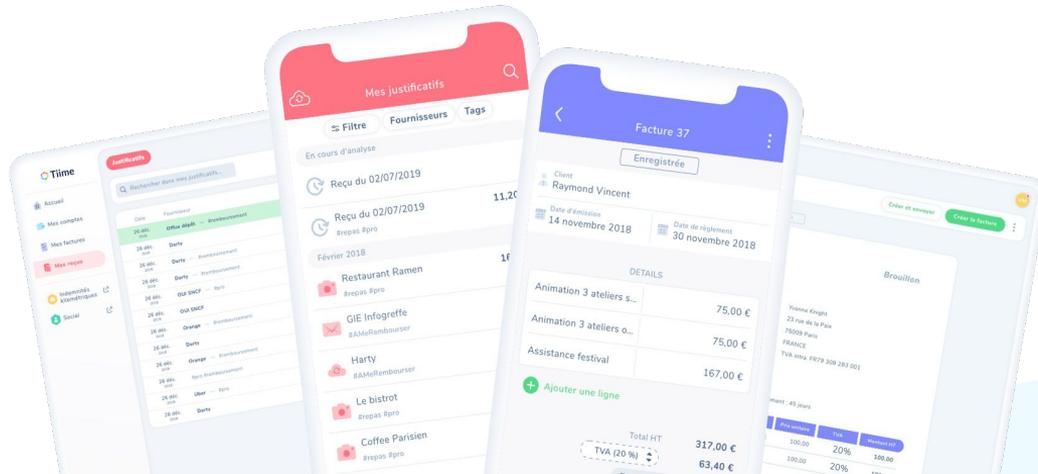


Tiime

Votre cabinet vous met à disposition des outils pour faciliter votre quotidien et fluidifier la communication.



Découvrez Tiime

2 Apps simples, intuitives pour :

- ✓ Gérer vos comptes bancaires, dématérialiser et stocker l'ensemble de vos justificatifs
- ✓ Faire vos factures de vente
- ✓ Transmettre toutes les informations à votre cabinet (relevés bancaires, factures...)

Moins de sollicitations ou de déplacements en cabinet, c'est facile et rapide



Gérez vos comptes bancaires en ligne et dématérialisez vos justificatifs pro



Facturez vos clients en 3 clics



Centralisez vos transactions et dématérialisez vos reçus !



Flexibilité : Retrouvez tous vos comptes bancaires pros & vos sociétés gérées au même endroit



Simplicité : Vos justificatifs seront automatiquement reliés à votre compte bancaire et partagés en temps réel au cabinet



GED : Toutes vos pièces sont organisées et disponibles à portée de clics



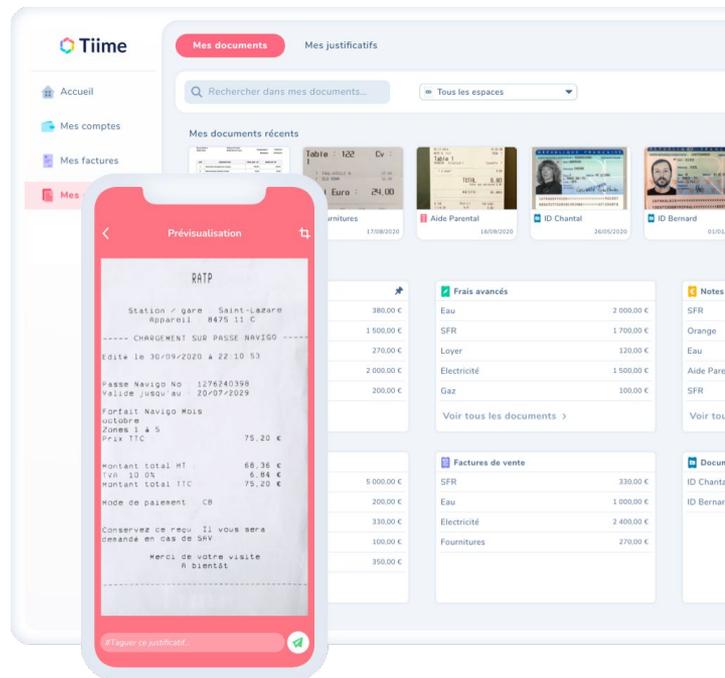
Valeur probante : Pour une dématérialisation totale



Sécurité : Données et documents 100% sécurisés dans l'app, RGPD compliant, hébergement en Europe !



Rapidité : Remboursez vos notes de frais en 1 clic



4,8 sur l'App Store



4,8 sur Google Play



1

Je suis invité, je crée mon compte

Je reçois l'invitation par mail
ou par sms



Je crée mon mot de
passe

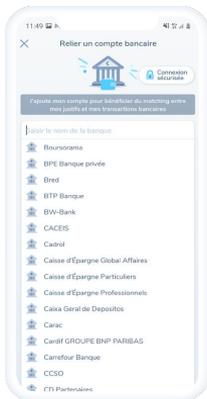


2

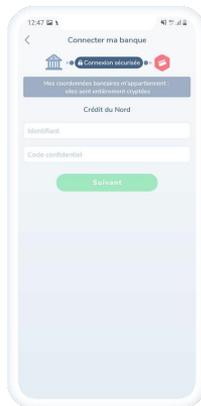
Je synchronise mes comptes bancaires

Aussi disponible en version Web !

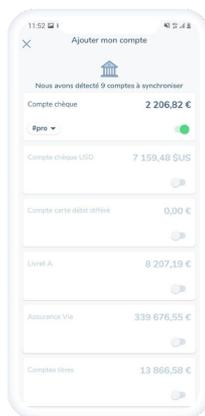
Je choisis ma banque



Je saisis les identifiants de connexion à ma banque



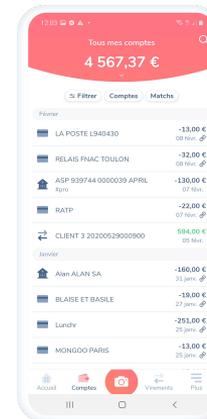
Je sélectionne les comptes à partager avec le cabinet



Je signe dans l'encart prévu à cet effet



Je récupère et consulte mes transactions



Connexion 100 % sécurisée :

Tiime Software est enregistré sous le numéro 831 280 680 par l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR) comme agent de Budget Insight.

La connexion est opérée par Budget Insight, société française, régulée et agréé par l'ACPR (Banque de France) en tant que TPP (AISP et PISP).

Tiime Software et Budget Insight sont soumis au même niveau de sécurité que les établissements bancaires et sont régulièrement soumis à des audits de sécurité par les autorités compétentes.

3.1

Je transmets un justificatif : 4 options !

Option 1 : Je prends une photo

1. Depuis mon écran d'accueil, je clique sur l'icone photo



2. Je prends ma photo. Selon le ou les justificatifs, je peux changer de mode (optionnel)



3. Je peux y ajouter un tag si besoin



4. Je valide !



Plusieurs modes :



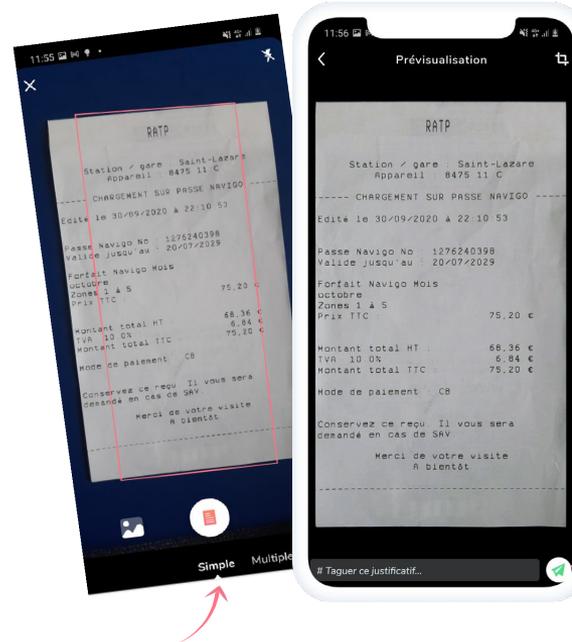
1 mode simple pour envoyer 1 facture à la fois



1 mode multiple pour envoyer plusieurs factures à la fois



1 mode multipage pour envoyer une facture qui comporte plusieurs pages



Je clique sur l'icone en bas à droite

3.2

Aussi disponible en version Web !

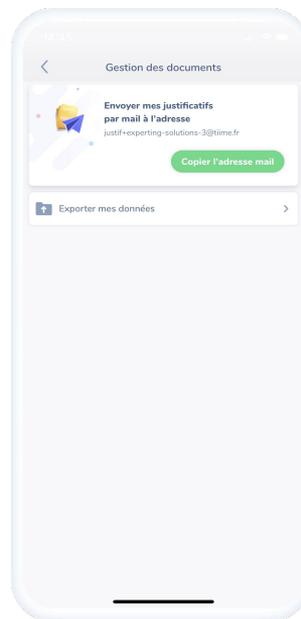
Je transmets un justificatif : 4 options !

Option 2 : J'envoie mon justificatif par mail

1. Dans la rubrique “Plus”, je clique sur “Gestion des documents”



Je clique sur le bouton pour copier l'adresse dans mon presse papier



2. J'ouvre ma boîte mail, je sélectionne le mail qui comporte la facture à envoyer et je le transfère simplement à cette adresse

2bis. Je préfère utiliser un scanner ? J'enregistre cette adresse dans mon scanner et c'est envoyé !

3.3

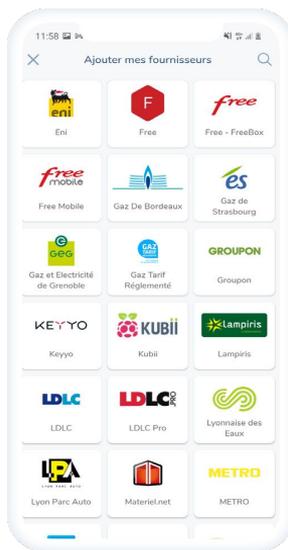
Je transmets un justificatif : 4 options !

Option 3 : Je connecte mes fournisseurs

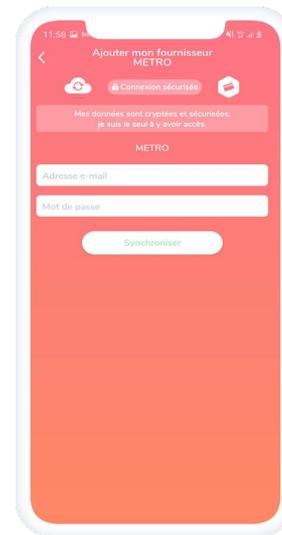
1. Dans la rubrique “Plus”, je clique sur “Connexions fournisseurs”



2. Je clique sur le logo du fournisseur à ajouter



3. J'entre mes identifiants et le mot de passe que j'utilise chez ce fournisseur



3.4

Je transmets un justificatif : 4 options !

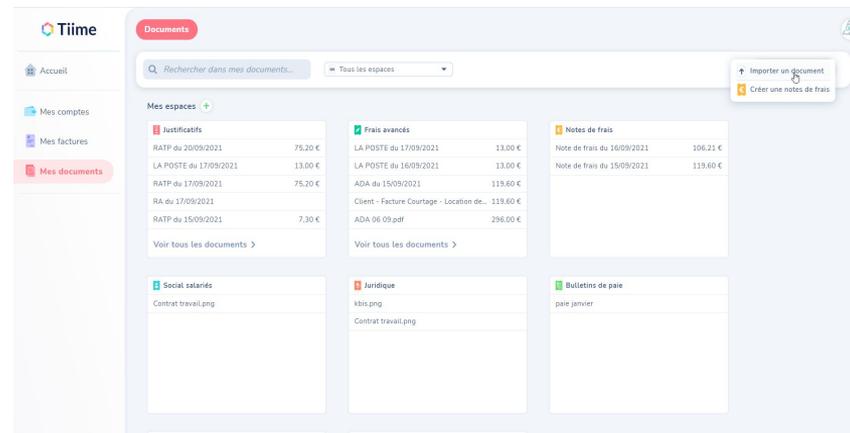
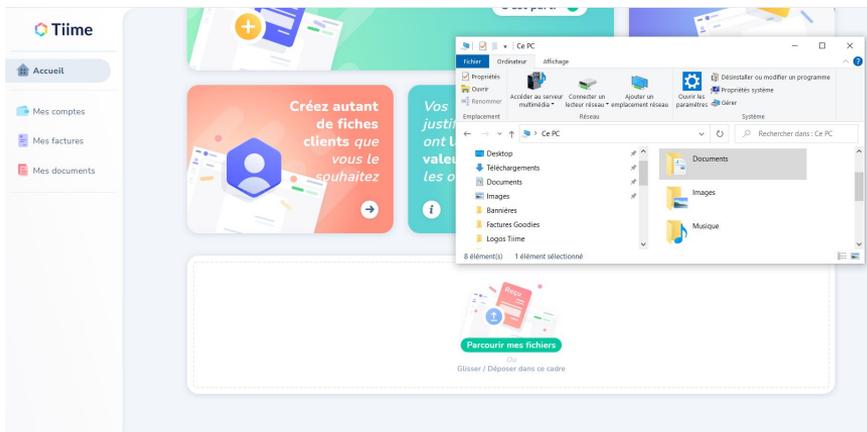
Option 4 : Je dépose des fichiers depuis le web

Sur la version web, je peux télécharger les justificatifs depuis mon ordinateur

OU

depuis la page d'accueil

depuis l'onglet "Mes documents"



en parcourant mes fichiers ou par glisser-déposer vers la zone de dépôt

4

J'organise et je consulte mes documents

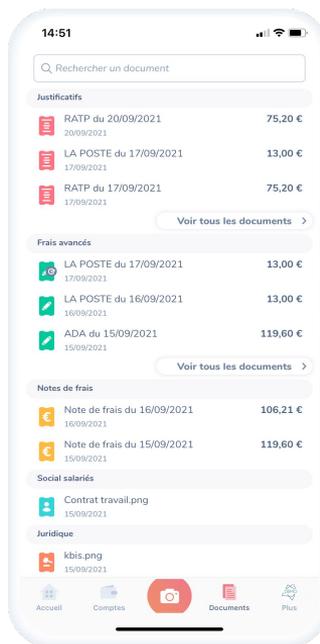
1. Sur la page d'accueil, je clique sur l'onglet "Mes documents"



2. Je consulte les justificatifs numérisés par mes soins ou par le cabinet



3. En cliquant sur un document, je peux consulter les justificatifs et les matchs avec la banque (lien automatique entre la pièce et la transaction).



5

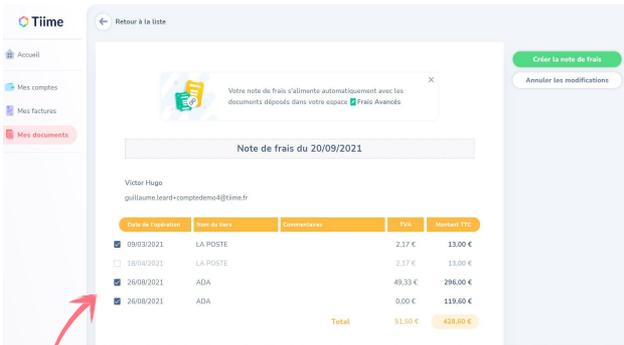
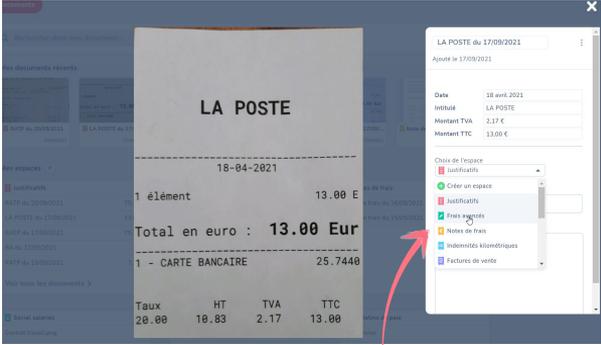
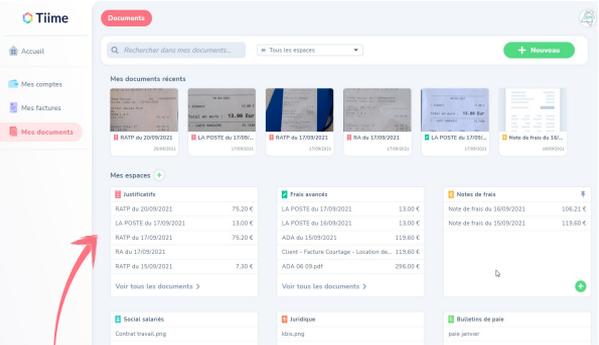
Sur le Web !

Je fais une note de frais

1. Sur l'onglet "Mes documents" je clique sur un document de l'espace "Justificatifs"

2. Dans l'aperçu du justificatif, je clique sur "Frais avancés" dans la liste déroulante.

3. De retour sur l'onglet "Mes documents", je clique sur "Nouveau" en haut à droite de la fenêtre, puis sur "Créer une note de frais"



Je déplace un document des "justificatifs" vers l'espace "frais avancés"

Je peux ensuite décocher les frais avancés que je ne souhaite pas intégrer dans la note de frais.

6

Pour aller plus loin...

Valeur probante

Les justificatifs transmis et numérisés via Tiime ont valeur probante, c'est à dire qu'ils ont la même force juridique que le document original au format papier.

Notification “De quoi s’agit-il ?”

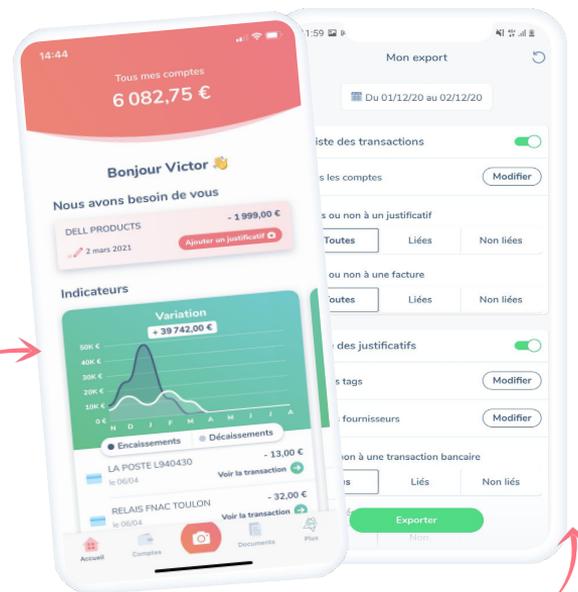
Cette demande provient de votre cabinet en cas de besoin d'informations complémentaires. Cela peut concerner :

- une demande de justificatif
- une demande d'information à propos d'une transaction bancaire

Il vous suffit de cliquer dessus pour y répondre !

Je peux exporter mes données

1. Dans la rubrique “Plus” je clique “Gestion des documents”



2. Il ne me reste plus qu'à choisir les données qui m'intéressent



Pour faire vos factures et devis en toute simplicité



Rapide & intuitif : Créez, éditez et envoyez vos factures en quelques secondes



Personnalisable : Personnalisez vos factures simplement selon vos besoins : format, couleur, logo, langue, choix du 1er numéro de facture...



Flexible : Effectuez des remises, gérer les acomptes, relancez vos clients



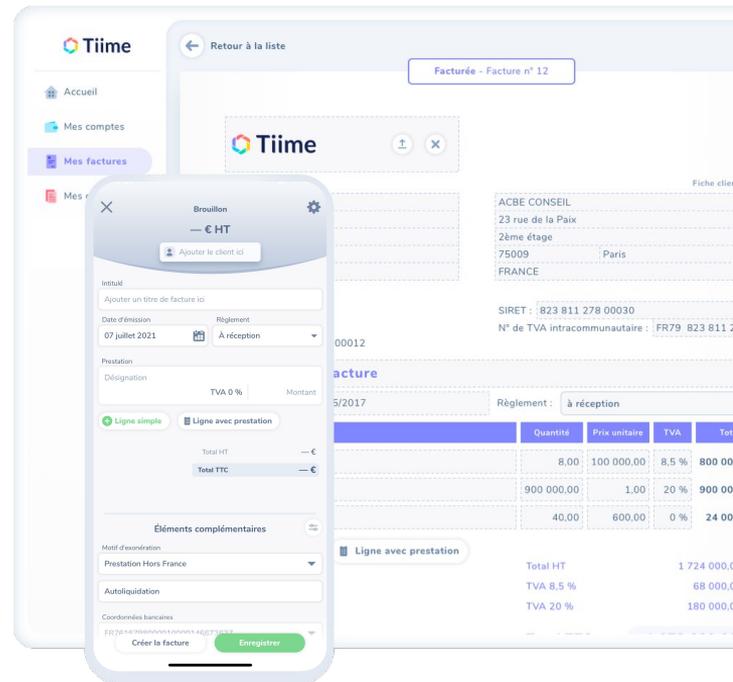
Pratique : Envoyez vos factures directement depuis l'application, ajoutez des documents



Connecté au cabinet : Votre cabinet a directement accès au CA facturé et à vos encours clients, votre CA est toujours cadré !



Synchronisé avec la banque : Suivez l'état de vos factures en un coup d'oeil



4,8 sur l'App Store



4,8 sur Google Play



1

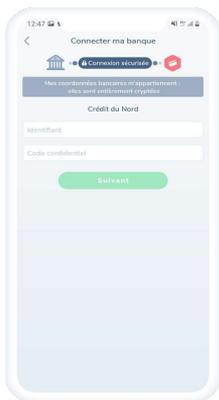
Je me connecte

1. J'ai déjà créé mon compte sur Tiime Accounts : je n'ai rien à faire, tout est déjà prêt ! Les identifiants sont les mêmes !

2. Je n'ai pas encore créé mon compte : je reçois l'invitation de mon cabinet puis je synchronise ma banque.



Je choisis ma banque



Je saisis les identifiants de connexion à ma banque



Je sélectionne les comptes à partager avec le cabinet



Je signe dans l'encart prévu à cet effet

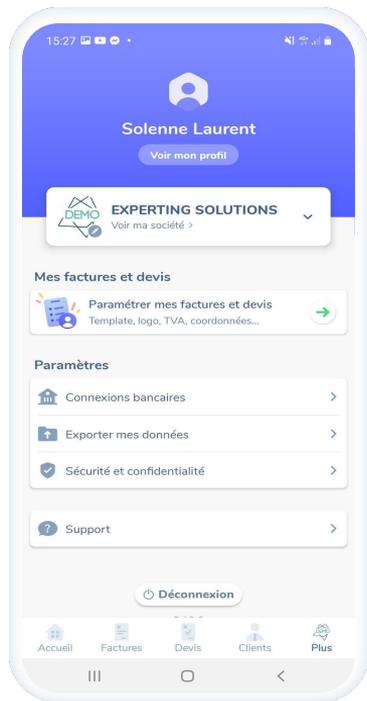


Je récupère et consulte mes transactions

2

Je personnalise ma facture

1. Envie d'ajouter un logo ?
C'est ici



2. Rendez-vous dans l'onglet
"Plus" de votre app pour modifier
les paramètres de facturation

Les apps sont également disponibles en version web : www.tiime.fr

3

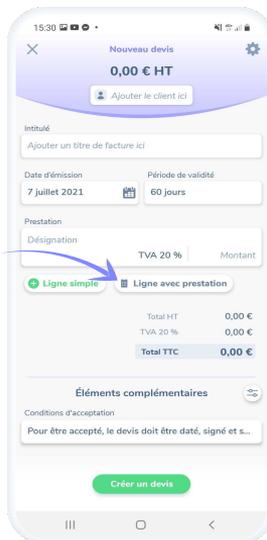
Je facture mes clients

1. Je crée mes clients manuellement ou j'importe un fichier

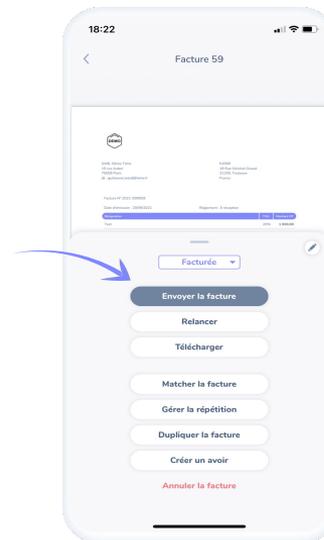


2. En 1 clic, je transforme mon devis en facture

Je peux ajouter une prestation type



3. J'envoie la facture via l'application



Les apps sont également disponibles en version web : www.tiime.fr

3 bis

Pour aller plus loin sur le Web

Aussi disponible en version mobile !

Je peux ajouter des prestations types de 2 façons

depuis l'onglet Paramètres

OU

directement depuis une facture

Accueil

Mes comptes

Mes factures

Mes justificatifs

Factures Devis Clients Paramètres

← Liste des prestations types

Ajouter une prestation

Retour à la Liste

Accueil

Mes comptes

Mes factures

Mes justificatifs

Créer la facture

Annuler les modifications

Éléments visibles

Langue Français

Client

Adresse de livraison

SIREN ou SIRET

N° de TVA intracommunautaire

Informations de paiement

Coordonnées bancaires

Conditions de paiement

Informations complémentaires

Champ libre

DEMO

Baptiste DELALLE
EXPERTING SOLUTIONS
15 rue auber
75009 Paris

Charles ALBERT
23 rue de Paris
35000 Rennes
France

Fiche client →

Facture

Intitulé de la facture

Date d'émission : 07/07/2021

Règlement: 30 jours

Désignation	TVA	Montant HT
Désignation	20 %	

Ajouter une ligne

Ligne avec prestation

Total HT 0,00 €

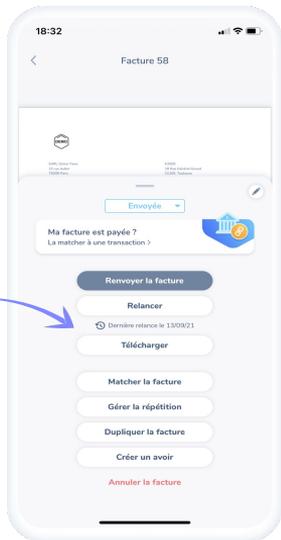
TVA 20% 0,00 €

Total TTC 0,00 €

4

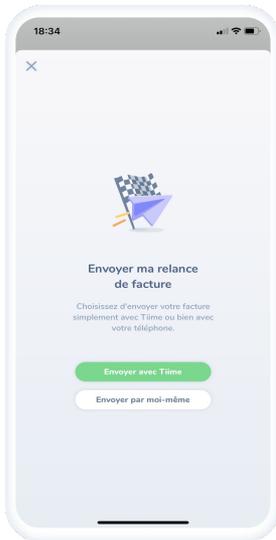
Je relance mes clients

1. Sur la facture sélectionnée, je clique sur “relancer”



Date de ma dernière relance

2. Je choisis de relancer depuis l'app ou depuis ma boîte mail



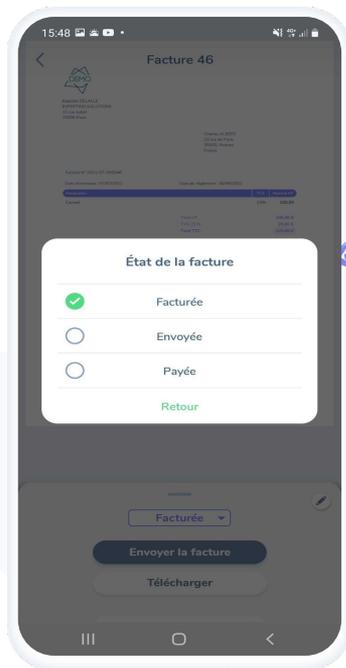
3. Depuis Tiiime, un mail type de relance s'affiche, je peux le modifier.



5

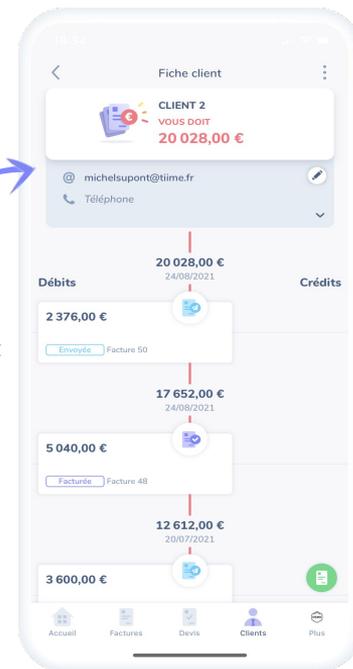
Pour aller plus loin...

Je suis l'état de ma facture



Dans mon onglet **facture**, je clique sur le bouton statut pour voir les différents états de mes factures

Je suis l'encours client par client



Dans mon onglet **client**, je retrouve la fiche client avec les débits et crédits à jour

Les apps sont également disponibles en version web : www.tiime.fr

J'ai des questions ou j'ai besoin d'aide sur les apps ?



Contacter le support
via les apps ou le web

ou
aide@tiime.fr
01 53 05 40 60

Des idées ?
des suggestions ?

idees@tiime.fr



Vos retours permettent à l'application de s'améliorer encore et encore



Les applications sont **mises à jour régulièrement** pour optimiser votre expérience



L'équipe **service client** est aux petits oignons pour répondre à vos questions au plus vite (et toujours avec un mot gentil)

Exceptionnel ★★★★★

“Simplicité d'utilisation, un gain de temps inestimable, et un service support au top ! (...) juste bravo...” — Cyril P. sur le Play Store

Sur app ou sur Ordi, un seul contact !